



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU  
Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
Alameda Dama da Noite nº 3-14 – Parque Vista Alegre  
Bauru/SP - CEP 17020-050 - Fone: 14- 3214.4301  
Email: educacao@bauru.sp.gov.br



TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 2899/2023  
PROCESSO Nº 116.104/2023  
**DISPENSA – CHAMAMENTO PÚBLICO 010/2023**  
EDITAL Nº 581/2023

TERMO DE COLABORAÇÃO DE RECURSOS QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE BAURU E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC CRECHE SEMENTINHAS – POR MEIO DE AUXÍLIO.

Aos, quatorze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, de um lado o Município de Bauru, com sede à Praça Cerejeiras, 1-59, CNPJ nº 46.137.410/0001-80, neste ato representado pelo Profº Dr. Nilson Ghirardello, Secretário Municipal da Educação, doravante denominada **Município - Secretaria Municipal da Educação - SME** por força dos Decretos Municipais nº 4705 de 23 de maio de 1986 e nº 6618, de 27 de maio de 1993, ambos alterados pelo Decreto nº 7306, de 11 de maio de 1995, e de outro lado a Organização da Sociedade Civil - OSC de Educação Infantil sem fins lucrativos, Creche Sementinhas, CNPJ nº 17.704.816/0001-07, Rua Maria Rosa nº 3-27, Vila Daro, Bauru, telefone (14) 3206.0110, email: [sementinhasbauru@gmail.com](mailto:sementinhasbauru@gmail.com) representada pelo (a) seu (sua) presidente Sr. (a) José Fernando Ferreira Júnior, RG: 28.109.693-41, CPF: 214.871.168-70 denominada OSC, tem como justo e compromissado, nos termos da Lei Municipal nº 7.776 de 12 de dezembro de 2023, e mediante as cláusulas e condições estabelecidas o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto deste Termo a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento de crianças da Educação Infantil não inseridas nas EMEIIS – Escolas Municipais de Educação Infantil Integradas, região da Vila Independência - para atender 92 alunos, sendo 42 de creche (0 a 3 anos) e 50 de pré-escola (4 e 5 anos) em período integral, de acordo com o Projeto Político Pedagógico – PPP – e o Plano de Trabalho apresentados pela OSC à SME, conforme processo administrativo, nº 116.104/2023.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE**

2.1 Participar da rede sócio-assistencial educativa da **SME**, cumprir a Constituição Federal de 1988, art. 37, art. 208 inciso IV, e a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei 9.394 de 20 de dezembro de 1996, na Seção II Da Educação Infantil, artigos 29, 30 e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU**  
**Estado de São Paulo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
Alameda Dama da Noite nº 3-14 – Parque Vista Alegre  
Bauru/SP - CEP 17020-050 - Fone: 14- 3214.4301  
Email: educacao@bauru.sp.gov.br



- 31 que estabelece a Educação Infantil, creche e pré-escola, como a primeira etapa da educação básica, Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014, art. 23 a 32, e suas alterações dadas pela Lei 13.204 de 2015 e a Deliberação CME nº 01/2023 – DO – 07/09/2023.
- 2.2 Cumprir as diretrizes da Política Municipal de Educação de Bauru conforme orientações emanadas pela **SME** e roteiro para o Projeto Político Pedagógico desenvolvido anualmente pela **OSC**.
  - 2.3 Executar as ações e objetivos constantes da Cláusula Primeira, em conformidade com o Plano de Trabalho, de acordo com a legislação pertinente. Contratar e manter recursos humanos, materiais e equipamentos adequados para a execução dos serviços estabelecidos neste Termo, tendo como referência o modelo adotado pela SME como: formação de turma, número de alunos, quadro de funcionários (professores, auxiliares de creche, serventes, cozinheiros, entre outros), infraestrutura adequada, assumindo os compromissos inerentes a esta faixa etária.
  - 2.5 Zelar pelos padrões de qualidade dos serviços prestados, de acordo com as orientações e diretrizes técnicas e operacionais definidas pela Secretaria Municipal da Educação, observadas as diretrizes contidas no Plano Municipal da Educação e definidas pelos Conselhos Municipais.
  - 2.6 Aplicar integralmente os recursos financeiros repassados na execução dos serviços, objeto deste Termo, bem como o saldo auferido por conta das aplicações financeiras prevista no item 2.14, conforme Plano de Trabalho apresentados pela OSC, responsabilizando-se pelo integral cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias e fiscais decorrentes da contratação de pessoal.
  - 2.7 Apresentar, quadrimestralmente a SME a prestação de contas e o relatório de execução de atividades desenvolvidas na Plataforma Eletrônica e a documentação original na prestação física, conforme a Instrução 001/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE, assinada pelo Tesoureiro, pelo Presidente e acompanhada do parecer do Conselho Fiscal.
  - 2.8 Encaminhar à SME, até o 5º dia útil de cada mês, o relatório de diretoria.
  - 2.9 Encaminhar à SME, no encerramento do exercício, o relatório de execução de atividades desenvolvidas, conforme a Instrução 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
  - 2.10 Agendar férias dos funcionários, visando a não interrupção dos serviços prestados pela entidade, respeitando o calendário escolar homologado pelo Conselho Municipal da Educação e SME, bem como as leis trabalhistas.
  - 2.11 Manter a SME informada sobre quaisquer eventos que dificultem ou interrompam o cumprimento do calendário escolar expedido e homologado, curso normal de execução do Termo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU**  
**Estado de São Paulo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
Alameda Dama da Noite nº 3-14 – Parque Vista Alegre  
Bauru/SP - CEP 17020-050 - Fone: 14- 3214.4301  
Email: educacao@bauru.sp.gov.br



- 2.12 Assegurar a SME e ao Tribunal de Contas as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados dos serviços objeto deste Termo, bem como o acesso a todos os documentos e ao local de execução do presente termo de parceria.
- 2.13 Divulgar em todas as modalidades de promoção e eventos da OSC, bem como em veículos adquiridos com recursos públicos, a parceria da SME como órgão cofinanciador do serviço, conforme modelo aprovado pelo gestor.
- 2.14 Aplicar obrigatoriamente os recursos em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública quando a sua utilização estiver prevista em prazos menores de trinta (30) dias, ou se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês, em caderneta de poupança. Os rendimentos auferidos deverão ser demonstrados através de extratos bancários, que acompanharão as prestações de contas quadrimestrais.
- 2.15 Deduzir o percentual de 2% a 5%, referente ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, quando houver a contratação de prestadores de serviços com os recursos repassados à OSC, sendo estes demonstrados nas prestações de contas quadrimestrais.
- 2.16 Enviar as Prestações de Contas até o dia 10(dez) do mês subsequente ao encerramento de cada quadrimestre do ano, observar e cumprir os prazos para a correção das mesmas.
- 2.17 Utilizar os valores repassados durante o exercício vigente que compreende o período 01/01/2024 à 31/01/2025, e havendo saldo no primeiro dia do exercício seguinte deverá ser devolvido à respectiva conta do Município por meio de Guia de Recolhimento – GRE.
- 2.18 Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do termo de colaboração.
- 2.18.1 Os trabalhadores contratados pela OSC não guardam qualquer responsabilidade desse último em relação às obrigações trabalhistas e demais encargos assumidos pela OSC;
- 2.18.2 O Município não responde subsidiária ou solidariamente pela ausência de cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e comerciais assumidas pela OSC;
- 2.18.3 O Município não se responsabiliza por eventuais demandas judiciais (art. 42, inciso XX, da Lei nº 13.019/14).
- 2.19 Divulgar, em seu sítio na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público.
- 2.20 Cumprir continuamente e integralmente os acordos estabelecidos no presente Termo.



- 2.21 Manter um fundo de reserva destinado às rescisões trabalhistas e demais encargos previdenciários.
- 2.22 No ato da entrega dos gêneros alimentícios na Unidade Escolar, pelo almoxarifado do Departamento de Alimentação Escolar (produtos estocáveis) e pelos fornecedores (produtos perecíveis, a cozinheira deverá conferir e atestar as requisições e seus conteúdos (gêneros e quantidades).
- 2.23 A OSC deverá apresentar no Departamento de Alimentação Escolar o mapa do cardápio diário e controle de estoque no primeiro dia útil de cada mês.
- 2.24 Excepcionalmente em caso de excesso de alimentos estocáveis, a OSC deverá entrar em contato com o Departamento de Alimentação Escolar para devidas providências e orientações.
- 2.25 Abster-se durante a vigência da parceria de ter como dirigente, membro de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO – SME**

- 3.1 Transferir à OSC os recursos financeiros indicados na Lei Municipal nº 7.776 de 12 de dezembro de 2023 e no objeto deste Termo, por meio de recursos próprios do Município, conforme cronograma de desembolso mensal, desde que esteja cumprindo os requisitos da Cláusula Segunda – Obrigações da OSC.
- 3.2 Assessorar tecnicamente a OSC na execução dos serviços contratados, objeto do termo.
- 3.3 Monitorar e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela OSC com base nos pressupostos dos indicadores de qualidade da Educação por meio de supervisão, do Projeto Político Pedagógico – PPP e relatórios de atividades apresentados.
- 3.4 Recomendar e oficializar prazo para que a OSC adote as providências cabíveis para o cumprimento das suas obrigações, sempre que verificada alguma irregularidade.
- 3.5 Assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante da OSC, de modo a evitar sua descontinuidade.
- 3.6 Disponibilizar ao Conselho Municipal da Educação e demais conselhos os relatórios das atividades da OSC quando solicitados.
- 3.7 Monitorar e avaliar a aplicação dos recursos financeiros e solicitar pareceres de técnicos de outras áreas quando julgado pertinente.
- 3.8 O Município efetuará os seguintes repasses: Gêneros Alimentícios, Gás de Cozinha, Materiais de gênero didático-pedagógico e escolar, Uniforme Escolar e Gêneros de

*Dis*

*D*

*pr*

*Am*

*f*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU**  
**Estado de São Paulo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
Alameda Dama da Noite nº 3-14 – Parque Vista Alegre  
Bauru/SP - CEP 17020-050 - Fone: 14- 3214.4301  
Email: educacao@bauru.sp.gov.br



higiene pessoal conforme especificado no edital nº 581/2023 em que a compra e entrega dos gêneros e materiais descritos, obedecerá à política e tramites do município.

#### **CLÁUSULA QUARTA– DO FINANCIAMENTO**

- 4.1 O Município – SME por meio de seus recursos próprios destinará Verba Auxílio de 7% (sete) sobre o valor global da Verba Subvenção, obedecendo ao critério estabelecido de R\$ R\$678,09 (seiscentos e setenta e oito reais e nove centavos) per capita para creche (0 a 3 anos) anos e R\$439,07 (quatrocentos e trinta e nove reais e sete centavos) per capita para pré-escola (4 e 5 anos) , mediante projeção orçamentária a verba auxílio estimada de R\$42.363,96 (quarenta e dois mil trezentos e sessenta e três reais e noventa e seis centavos), através da função programática nº 12.365.0109.2.010, para o financiamento do projeto em Educação Infantil, em conta aberta em Banco Oficial, na qual a mesma deverá ter movimentação e aplicação dos recursos recebidos comprovados em extratos bancários a ser paga em 01 (uma) parcela, no mês de fevereiro de 2024.
- 4.2 As parcelas serão suspensas sempre que a OSC não cumprir os prazos estabelecidos para entrega dos documentos solicitados pela SME.
- 4.3 A OSC deverá utilizar 100% dos recursos repassados durante a vigência deste Termo, caso isso não ocorra o saldo deverá ser restituído à conta do município por meio de Guia de Recolhimento – GRE.
- 4.4 A utilização dos recursos repassados para os serviços ficam condicionados a padronização das despesas orçamentárias, conforme Decreto 13.460 de 17 de julho de 2017 e Manual de Repasses do Terceiro Setor da Prefeitura Municipal de Bauru.
- 4.5 Os recursos financeiros deverão ser aplicados na execução do objeto aprovado em conformidade com as normas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO**

- 5.1 O Termo deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas pactuadas, a legislação pertinente, respondendo cada um dos partícipes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.2 A função gerencial fiscalizadora será exercida pelo **Município – SME**, dentro do prazo regulamentar de execução/prestação de contas do Termo, ficando assegurado a seus agentes qualificados o poder discricionário de reorientar ações e de acatar, ou não, justificativas com relação às disfunções porventura havidas na execução.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

- 6.1 A OSC cumprirá além das normas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, as seguintes condições:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU**  
**Estado de São Paulo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
Alameda Dama da Noite nº 3-14 – Parque Vista Alegre  
Bauru/SP - CEP 17020-050 - Fone: 14- 3214.4301  
Email: educacao@bauru.sp.gov.br



- 6.2 Prestação de contas até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencimento do quadrimestre, à Secretaria Municipal da Educação – Departamento de Educação Infantil – Divisão de Acompanhamento de Entidades Conveniadas e Particulares – Órgão Gestor, atendendo à Instrução 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado – TCESP acompanhada dos demonstrativos das receitas e despesas computadas por fonte de recurso e por categoria ou finalidades dos gastos no período, aplicadas no objeto da parceria, observar e cumprir os prazos para a correção das mesmas.
- 6.3 As notas e demais documentos de despesas (boletos, guias e outros) deverão indicar no corpo dos documentos fiscais originais, notadamente nota fiscal eletrônica, os dados do ajuste, atendendo a normativa da Instrução 01/2022 alterada pela Resolução 23/2022 do TCESP – o número da lei autorizadora do repasse, número do Termo de Colaboração, a verba e o órgão público concessor. No caso de despesas com combustível, deverão indicar também o número da placa, ano e modelo do carro oficial da OSC, acompanhado da cópia do documento de propriedade do veículo.
- 6.4 O não cumprimento da OSC de qualquer obrigação estabelecida neste Termo ensejará na interrupção dos pagamentos e devolução dos valores.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

- 7.1 O presente Termo de Colaboração terá vigência de 13 meses, 01/01/2024 a 31/01/2025, sendo de 01/01 à 31/12/2024 com repasse financeiro e de 01 a 31/01/2025 para fechamento do exercício, tempo necessário para a execução integral do objeto da parceria, passível de prorrogação, desde que o período total de vigência não exceda cinco anos, conforme art. 21 do Decreto Federal nº 8.726/16.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO E DA DENÚNCIA**

- 8.1 O presente Termo poderá ser aditado, exceto em seu objeto e prazo, mediante alteração, e denunciado, por conveniência dos partícipes, após notificação prévia de 30 (trinta) dias, sendo que, se a denúncia for por parte da OSC, deverá ser precedida da entrega do relatório e prestação de contas da aplicação dos recursos recebidos até o momento.
- 8.2 Fica facultado à OSC que utilizar recursos na modalidade fixadas no item 4.1 denunciar o Termo ou não prorrogá-lo, desde que indenize o Município proporcionalmente ao prazo restante para aquele estipulado como prazo máximo de sua vigência, conforme fixado no Decreto Federal nº 8.726/2016, art. 21.
- 8.3 Quando a denúncia ou recusa de prorrogação forem razão de interesse público devidamente justificado, de iniciativa do Município, a OSC fica dispensa da indenização de que trata o item anterior.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES PARA CASO DE INADIMPLÊNCIA**



9.1 Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas da Lei nº 13.019/14 e da legislação específica, o Município poderá, nos termos do art.73 da Lei mencionada, aplicar à Organização da Sociedade Civil parceira as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria e contratos com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

III - Declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar parceria e contratos com órgãos e OSCs de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes, e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 9.1 inciso II.

9.1.1 A OSC estará assegurada, em quaisquer hipóteses, as garantias constitucionais ao contraditório, à ampla defesa e ao devido processo legal.

9.2 A sanção estabelecida no subitem 9.1 inciso II e III é de competência exclusiva do Secretário Municipal, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação da penalidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

10.1 Constitui motivo para rescisão do termo o inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatadas a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho e a falta de apresentação das Prestações de Contas nos prazos estabelecidos.

#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1 Os repasses públicos realizados para o Termo de Colaboração – Auxílio deverão custear exclusivamente as despesas de capital - bens/equipamentos permanentes das Organizações da Sociedade Civil, conforme o artigo nº 15 da Lei Federal 4.320/64 e DECRETO Nº 11.770, 25/01/2012, em seu parágrafo 2º que define os bens permanentes como bens de duração superior a 2 (dois) anos.

11.2 Durante o período de vigência desta parceria, a critério da Administração Pública, poderão ser destinados à entidade bens públicos necessários ao seu cumprimento, os quais poderão ser disponibilizados por meio de disposição constante do Plano de Trabalho, de permissão de uso ou de instrumento equivalente em que se transfira a responsabilidade pelo seu uso e guarda, na forma da lei.

4



- 11.3 Os bens adquiridos pela OSC com recursos **do repasse** não compõem o patrimônio desta e deverão ser utilizados em estrita conformidade com o objeto pactuado.
- 11.4 Extinto o ajuste por **realização integral de seu objeto ou rescisão da parceria**, os bens adquiridos com **recursos do repasse** poderão ser **doados à própria OSC**, mediante justificativa formal do Secretário da Educação, atendidas as normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie; ou mantidos sob a **titularidade da Prefeitura Municipal de Bauru**. O município poderá assegurar a continuidade do objeto pactuado para celebração de novo termo com outra OSC, ou utilizar para execução direta do objeto pela administração pública municipal, conforme o caso.
- 11.5 As OSCs contempladas nas regiões que possuem somente o serviço creche (0 a 3 anos) no ano 2.024, nos anos seguintes poderão atender as turmas subseqüentes, devidamente acordado entre as partes.
- 11.6 Os trabalhadores contratados pela entidade não guardam qualquer vínculo empregatício com o município, inexistindo, também, qualquer responsabilidade desse último em relação às obrigações trabalhistas e demais encargos assumidos pela entidade. O município não responde, subsidiária ou solidariamente, pela ausência de cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e comerciais assumidas pela entidade, não se responsabilizando, ainda, por eventuais demandas judiciais, contudo, a entidade deverá entregar ao município, mensalmente, a relação nominal atualizada dos beneficiários das ações relativas à parceria, contendo seus endereços completos.
- 11.7 As disposições desta cláusula atendem aos dispositivos da Lei nº 13.019/2014.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS GESTORES E DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

- 12.1. O Município designa como **ÓRGÃO GERENCIADOR** deste Contrato, a Secretaria Municipal da Educação, que terá a incumbência de efetuar a prática de todos os atos de controle e gerenciamento deste compromisso.
- 12.2. É integrante deste Contrato a Secretaria Municipal da Educação, designados como **ÓRGÃO PARTICIPANTE** da mesma.
- 12.3. A **CONTRATANTE** designa ainda como Gestora Titular do Termo a Sra. Cristiane Andrezza de Oliveira, matrícula nº 24.782, portadora do RG nº 23.880.940-7 e CPF nº 265.209.558-76, e Gestora Suplente Fátima Cristina da Silva, matrícula nº 30.794, portadora do RG nº 18.220.672-5 e CPF nº 174.035.928-32, servidoras vinculadas à Secretaria Municipal da Educação.
- 12.4. A OSC contratada designa como Gestor do Termo o Sr. José Fernando Ferreira Júnior.
- 12.5. Os casos não previstos neste Edital e seus Anexos serão decididos pela **Comissão de Monitoramento e Avaliação**, nomeada pela portaria nº 041/2023-SME em 11/09/2023,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU  
Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
Alameda Dama da Noite nº 3-14 – Parque Vista Alegre  
Bauru/SP - CEP 17020-050 - Fone: 14- 3214.4301  
Email: educacao@bauru.sp.gov.br



Resolução/CD/FNDE Nº 26, de 17 de junho de 2.013, Resolução/CD/FNDE Nº 4, de 2  
abril de 2015 e outras pertinentes e Lei nº 13.019/2014 art. 35 alínea "h".

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1 Para dirimir as questões oriundas deste Termo, que não forem solucionadas  
administrativamente, as partes elegem o Foro da Comarca de Bauru, desistindo de  
qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo com as Cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente  
termo em 4 (quatro) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Bauru, 14 de dezembro de 2023.

\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. NILSON GHIRARDELLO  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

\_\_\_\_\_  
JOSÉ FERNANDO FERREIRA JUNIOR  
REPRESENTANTE LEGAL DA OSC

TESTEMUNHAS:

Nome

RG:

*Reinaldo dos Reis*  
Secretaria Municipal de Educação  
Agente de Administração

*Dionísio Inácio*  
Agente de Administração  
Secretaria Municipal de Educação

*ou*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU**  
**Estado de São Paulo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**  
Alameda Dama da Noite nº 3-14 – Parque Vista Alegre  
Bauru/SP - CEP 17020-050 - Fone: 14- 3214.4301  
Email: educacao@bauru.sp.gov.br



**XI**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**REPASSES AO TERCEIRO SETOR**

**ÓRGÃO CONCESSOR:** PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

**ÓRGÃO BENEFICIÁRIO:** OSC CRECHE SEMENTINHAS

**TIPO DE CONCESSÃO:** AUXÍLIO

**VALOR REPASSADO:** R\$42.363,96

**EXERCÍCIO:** 2024

Pelo presente TERMO damos-nos por NOTIFICADOS para o acompanhamento dos atos da tramitação do correspondente processo no Tribunal de Contas até seu julgamento final e consequente publicação, e se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Bauru, 14 de dezembro de 2023.

**ÓRGÃO CONCESSOR:**

Nome e cargo: Prof. Dr. Nilson Ghirardello - Secretário Municipal da Educação

E-mail institucional: [educacao@bauru.sp.gov.br](mailto:educacao@bauru.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [nilson.ghirardello@unesp.br](mailto:nilson.ghirardello@unesp.br)

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ÓRGÃO BENEFICIÁRIO:**

Nome e cargo: José Fernando Ferreira Júnior – presidente

E-mail institucional: [sementinhasbauru@gmail.com](mailto:sementinhasbauru@gmail.com)

E-mail pessoal: [josefernando@correios.com.br](mailto:josefernando@correios.com.br)

Assinatura: \_\_\_\_\_



ANEXO XII  
CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: CRECHE SEMENTINHAS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 2.899/2023

1.2. **OBJETO:** Constitui objeto deste Termo a transferência de recursos financeiros destinados ao atendimento de crianças da Educação Infantil não inseridas nas EMEIIS – Escolas Municipais de Educação Infantil Integradas, região da Vila Independência - para atender 92 alunos, sendo 42 de creche (0 a 3 anos) e 50 de pré-escola (4 e 5 anos) em período integral, de acordo com o Projeto Político Pedagógico – PPP – e o Plano de Trabalho apresentados pela OSC à SME, conforme processo administrativo, nº 116.104/2023.

Nome	Prof. Dr. Nilson Ghirardello
Cargo	Secretário Municipal da Educação
CPF	058.515.668-92
Endereço (*)	Avenida Afonso José Aiello, 14-100 – lote 35 – Villagio II – CEP 17018-900
Telefone	(14) 99749.7795
E-mail	nilson.ghirardello@unesp.br

Bauru, 14 de dezembro de 2023.

Prof. Dr. NILSON GHIRARDELLO  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU  
Estado de São Paulo  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
Alameda Dama da Noite nº 3-14 – Parque Vista Alegre  
Bauru/SP - CEP 17020-050 - Fone: 14- 3214.4301  
Email: educacao@bauru.sp.gov.br



**GESTOR DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

Nome: Cristiane Andreazza de Oliveira  
Cargo: Diretora de Departamento de Educação Infantil  
Matrícula: 24782  
CPF nº 265.209.558-76  
RG nº 23.880.940-7  
Data de nascimento: 03/01/1975  
Endereço Residencial: Rua Miguel Gimenez Filho nº 1-75  
E-mail Institucional: [cristianeandreazza@bauru.sp.gov.br](mailto:cristianeandreazza@bauru.sp.gov.br)  
Telefones para contato: 14-99705.5027  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:**

Nome: Prof. Dr. Nilson Ghirardello  
Cargo: Secretário Municipal da Educação  
CPF: 058.515.668-92 RG: 11.534.717-3  
Data de Nascimento: 04/10/1959  
Endereço Residencial completo: Avenida Afonso José Aiello, 14-100 – lote 35 – Villaggio II – CEP 17018-900  
E-mail institucional: [educacao@bauru.sp.gov.br](mailto:educacao@bauru.sp.gov.br)  
E-mail pessoal: [nilson.ghirardello@unesp.br](mailto:nilson.ghirardello@unesp.br)  
Telefone(s): (14) 3214-4301 – (14) 99791-0715

**PELA ENTIDADE PARCEIRA:**

Nome: José Fernando Ferreira Júnior  
Cargo: Presidente  
CPF: 214.871.168-70 RG: 28.109.693-41  
Data de Nascimento: 03/05/1979  
Endereço Residencial completo: Rua Militino Martins 3-46, Vila Independência, Bauru, CEP 17054-000  
E-mail institucional: [sementinhasbauru@gmail.com](mailto:sementinhasbauru@gmail.com)  
E-mail pessoal: [josefernando@correios.com.br](mailto:josefernando@correios.com.br)  
Telefone(s): 14- 99716.2421

**PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO**

PROF. DR. NILSON GHIRARDELLO  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO  
[nilson.ghirardello@unesp.br](mailto:nilson.ghirardello@unesp.br)

**ENTIDADE PARCEIRA**

JOSÉ FERNANDO FERRREIRA JUNIOR  
REPRESENTANTE LEGAL DA OSC  
[josefernando@correios.com.br](mailto:josefernando@correios.com.br)